

TELÉFONOS DE EMERGENCIA

Bomberos – 193

Policía Militar – 190

Policía Federal de Carreteras – 191

Polícia Estatal de Carreteras – 198

Defensa Civil – 199

Ambulancia – 192

Atención a la Mujer – 180

Emergencia em el Trafego – 1188

Policía Federal

Rua Hugo D’Antola nº 95 – Lapa de baixo

Tel.: +55 (11) 3538.5930

Departamento de Atención a lo Turista

Rua da Consolação nº 247 – Centro

Tel.: +55 (11) 3257-4475

TERMINALES DE BUSES

TERMINAL BARRA FUNDA

Av. Auro Soares de Moura Andrade, 664 - Barra Funda

(Estação de Metrô: Palmeiras Barra Funda – linha vermelha)

Tel.: +55 (11) 3866-1100

TERMINAL TIETÊ

Av. Cruzeiro do Sul, 1800 - Santana

(Estação de Metrô: Tietê – linha azul)

Tel.: +55 (11) 3866-1100

TERMINAL JABAQUARA

Rua dos Jequitibás, s/nº - Jardim Oriental

(Estação de Metrô: Jabaquara – linha azul)

Tel.: +55 (11) 3866-1100

AEROPUERTOS

AEROPORTO INTERNACIONAL DE SÃO PAULO - GUARULHOS

Rod. Hélio Smidt, s/nº - Cumbica, Guarulhos

Tel.: +55 (11) 2445-2945

AEROPORTO DE CONGONHAS - DOMÉSTICO

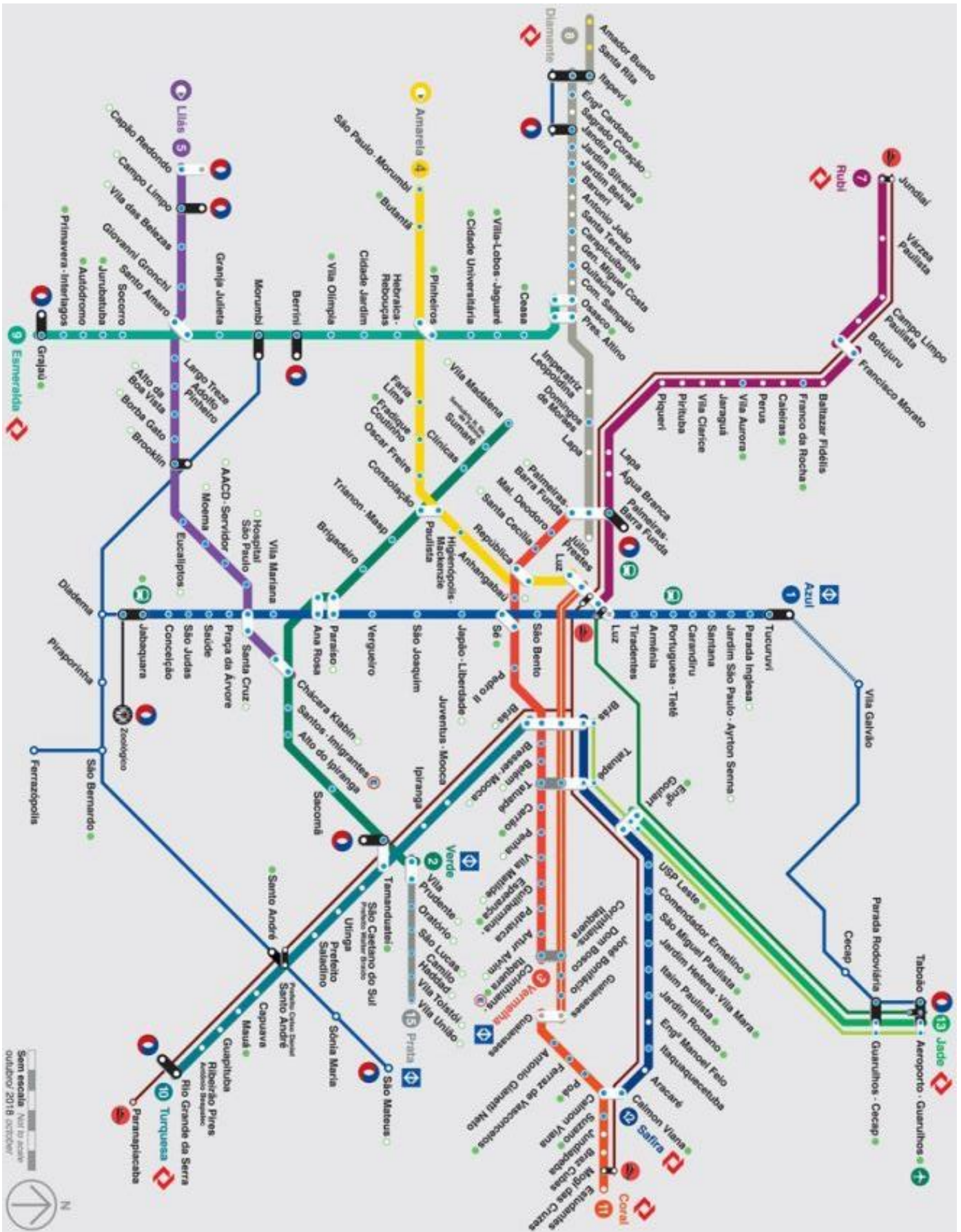
Av. Washington Luís, s/nº - Vila Congonhas

Tel.: +55 (11) 5090-9000

HOSPITAL DAS CLÍNICAS

Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 255 - Cerqueira César

Tel.: +55 (11) 2661-0000



Consejos de seguridad

A DEATUR, Delegacia Especializada em Atendimento ao Turista, tiene algunas sugerencias para garantizar una estancia más tranquila para los visitantes en la ciudad de São Paulo. Los consejos se basan en un estudio de seguridad global para los turistas.

En el aeropuerto

- Después del aterrizaje, asegúrese de que su equipaje se cierra exactamente como él estaba abordando. Para solicitar información o ayuda, busque siempre un oficial de policía debidamente identificado o un empleado de la empresa que viajó.
- Nunca hablar con extraños. En todos los aeropuertos de São Paulo hay una DEATUR, especializado en Servicio de Policía de Turismo, con profesionales capacitados para ayudar.
- No descuide sus pertenencias en cualquier momento. Cuidado con los hombres o mujeres que se acercan a hacer preguntas. El acto puede ser el único propósito de causar una distracción. Hablar mientras ve su equipaje.
- No abrir el equipaje en público, especialmente en el interior hay equipos electrónicos y dinero.
- No manejar grandes cantidades de dinero en público.
- Si necesita utilizar el servicio de cajero automático, asegúrese de que la contraseña no es visto por los demás. En caso de avería en el equipo, pida la ayuda de un empleado debidamente identificado.
- No acepte ningún tipo de orden a petición de los extraños.
- Si alguien sale mal y le pedirá que busque ayuda, hacerlo sin dejar sus pertenencias con la persona. Incluso si ella insiste en que solo habrá que ir más rápido.
- Al utilizar los servicios de taxi o coche de alquiler, prefieren los profesionales y las empresas registradas. Al entrar en el vehículo, piden que todas sus pertenencias se colocan en el maletero. Si no es así, buscar otro taxi.
- Es importante guardar su equipaje en el maletero, especialmente su computadora portátil.
- Al utilizar el teléfono móvil en el taxi, hacerlo de modo que la unidad está en el lado opuesto de la ventana.
- En caso de tráfico detenido, no manejar grandes cantidades de dinero en efectivo en el interior del vehículo.

En el Hotel

- Al efectuar el registro de entrada o salida, tratar de dejar su equipaje con un empleado o colocarlo entre usted y el mostrador de recepción.
- No deje su billetera, teléfono celular, ordenador de bolsillo u otras pertenencias sobre la mesa si tiene que abandonar temporalmente.
- Mediante el uso de la zona común del hotel, mantener sus pertenencias bajo su vigilancia. Nunca coloque a un lado o detrás de su asiento o distanciarse de ellos.
- No traer extraños al hotel.
- Si recibe visitantes en la habitación donde se encuentre, es imprescindible rellenar el formulario de visitante.
- Cuando se quiere salir, pregunte al personal del hotel. Ellos le ayudarán con buenas sugerencias para actividades y restaurantes, bien ubicado y seguro.

- Si va a asistir u organizar un evento en el hotel, hacen que el uso de insignias entre los participantes. Al salir de la habitación, asegúrese de que las puertas estarán cerradas. Antes y durante el evento, hable con marco de seguridad del hotel.
- Utilice la caja fuerte a disposición de los huéspedes.
- Evitar hablar sobre temas importantes cerca de personas extrañas, sobre todo participar valores.
- Nunca acepte ayuda de extraños. Todos los empleados de los hoteles de la ciudad funcionan correctamente identificado y uniformado. Son capaces de servir bien y rápidamente el turista.

En los restaurantes

- Prefiero lugares indicados por conocidos o por el profesional del hotel donde se hospeda. Preguntar sobre la mejor ruta, el mejor tiempo para una comida, tipo de servicio el restaurante ofrece.
- Al llegar al restaurante, pregunte a su cartera o equipaje que se almacenan. Cerrarla con candado o sello en el caso de objetos de valor o dinero. Para recibir de nuevo, asegúrese de que todo está en orden.
- Si el restaurante no tiene un lugar adecuado para guardar sus pertenencias, no descuide sus pertenencias en cualquier momento.
- Evitar dejar objetos de valor en la tabla, tales como cartera y teléfono celular, especialmente casos de ausencia temporal.

En areas publicas

- Evitar hablar con extraños, especialmente insistente.
- No deje sus pertenencias sin vigilancia.
- No proporcione información personal a nadie.
- No manejar grandes cantidades de dinero.
- Press videocámaras o cámaras de máquinas discretamente.
- Use sólo el transporte registrado.
- En caso de cualquier problema, busque un empleado debidamente identificado.